

נהלי מסלול הטבה מס' 45 – הכשרות הון אנושי לתעשייה

1. כללי

- 1.1 נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה מס' 45 – תכנית להכשרות הון אנושי (להלן: "מסלול ההטבה"). אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול ההטבה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול ההטבה.
- 1.2 המונחים במסמך זה הם כהגדרתם בהוראות מסלול ההטבה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים

- 2.1 עד ליום 31 באוקטובר, 2020 הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים בגינם יהיו בהתאם לאמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.1.1 [נוהל כללי הפעילות מהגשת בקשה לתמיכה ועד לסיום תקופת המו"פ; 200-01](#)
- 2.1.2 [נוהל הגשת בקשה לתמיכה בתכנית מו"פ; 200-02](#)
- 2.2 החל מיום 1 בנובמבר, 2020, הגשת התיקים, ההוצאות והדיווחים בגינם יהיו בהתאם לאמור בנהלי רשות החדשנות המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.2.1 [נוהל מס' 200-01: הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן;](#)

3. הגשת הבקשה

- 3.1 מבקש המעוניין להגיש בקשה לקבלת הטבה במסגרת שפורסמה מכוח מסלול ההטבה, יגיש את המסמכים הבאים כמפורט בנוהל זה ובאתר רשות החדשנות:
- 3.1.1 טופס הגשת בקשה (נספח מס' 1 לנוהל זה) לשמש כגוף הכשרה הכולל, בין היתר, פירוט אודות התוכנית העסקית והשיווקית של המציע, ניסיון המציע בדגש על יכולות הכשרה והשמה בתעשייה, פירוט תכני ההכשרה (תיאורטית ויישומית) ושיתופי פעולה עם חברות מתעשיית ההיי-טק, פירוט סוגי ההכשרה והמקצועות בהתאם לסעיף 10.3.1 במסלול ההטבה ורשימת מקצועות ההכשרה (נספח מס' 2 לנוהל זה).
- 3.1.2 הצהרה על עמידה בהגדרת המונח זכאי להכשרה כהגדרתו בסעיף 2.7 במסלול ההטבה, ובכלל זאת, כי המועמד אינו מועסק על ידי מגיש הבקשה בעת הגשת הבקשה.
- 3.1.3 תעודת התאגדות של המבקש.
- 3.1.4 ככל שהמבקש הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור ("חל"צ") – אישור בתוקף, מרשם העמותות וחל"צ, על ניהול תקין, או לחילופין – אם טרם חלפו שנתיים ממועד תחילת פעילותו – על הגשת מסמכים.

4. אישור הוועדה והפעלת התיק

- 4.1 ועדת המחקר תקבע למקבל האישור את מספר הזכאים להכשרה במסגרת התכנית המאושרת, ובתנאי שבכל קורס או מחזור הכשרה ישתתפו לכל הפחות 10 זכאי הכשרה.
- 4.2 מעסיקים יוכלו להכשיר יחד בוגרים בהכשרה משותפת על מנת לעמוד ברף הזכאים להכשרה לכל קורס או מחזור כפי שנקבע בסעיף 4.1 לנוהל זה.
- 4.3 כתנאי להפעלת התיק ולקבלת המענק, מקבל האישור יציג בפני רשות החדשנות נתונים לפיהם הוא מקיים תשתית להפעלת הקורסים שאושרו במסגרת התכנית המאושרת, לרבות גיוס צוות הכשרה, קיום מערכי הדרכה, גיוס הזכאים להתמחות וכדומה.

5. תשלום המענק

5.1 מענק עבור הכשרה:

- 5.1.1 מענק עבור הכשרה ישולם למקבל האישור בהתאם לפתיחת קורסי ההכשרה. לפיכך, בסמוך למועד פתיחת כל קורס יעביר מקבל האישור לרשות החדשנות דיווח המפרט את המידע הדרוש לקבלת המענק, בפורמט שייקבע על ידי רשות החדשנות, ובכלל זה: כמות המשתתפים בקורס, מהי קבוצת המקצועות מושא הקורס, פרופיל ופרטי יצירת קשר של כל משתתף (נספח מס' 3 לנוהל זה). על הדוח להיות חתום על ידי מורשה החתימה של מקבל האישור.
- 5.1.2 הדיווח יוגש באמצעות המערכת המקוונת באתר הרשות.
- 5.1.3 כל קורס הכשרה ייוחד עבור קבוצת מקצועות אחת בלבד (בהתאם לקבוצות המקצועות המוגדרות בסעיף 10.3.1 במסלול ההטבה ונספח מס' 2 לנוהל זה).
- 5.1.4 מענק עבור הכשרה ישולם בגין כל משתתף בקורס כל עוד לא נגבו מהמשתתף דמי השתתפות עצמית (לפני ההכשרה או אחריה) העולים על 5000 ש"ח. לוועדת המחקר שמורה הזכות לקבוע תקרה שונה לסכום ההשתתפות העצמית לפי כל קבוצת מקצועות. (בהתאם לסעיף 10.3.3 במסלול ההטבה).
- 5.1.5 אחת לחצי שנה ממועד הפעלת התיק ועד תום תקופת הביצוע של התוכנית המאושרת, יעביר מקבל האישור דיווח בגין המשתתפים אשר סיימו את הקורסים שהתקיימו במהלך חצי השנה שקדמה לדיווח. הדיווח יוגש בפורמט שייקבע על ידי רשות החדשנות ויכלול פירוט בדומה לאמור בסעיף 4.1 שלעיל. (נספח מס' 4 לנוהל זה). על הדוח להיות חתום על ידי מורשה החתימה של מקבל האישור.
- 5.1.6 הדיווח יוגש באמצעות המערכת המקוונת באתר הרשות.
- 5.1.7 לדוח סיום ההכשרה האמור לעיל יצרף מקבל האישור את המסמכים הבאים: תעודות סיום הקורס של בוגרי הקורס, ומסמכים נוספים על פי דרישה ולהנחת דעתה של רשות החדשנות.

5.2 מענק עבור השמה:

- 5.2.1 מענק עבור השמה ישולם למקבל האישור בכפוף להגשת דיווחים חצי שנתיים, המפרטים את המידע הדרוש לקבלת מענק ההשמה, בפורמט שייקבע על ידי רשות החדשנות, ובכלל זה: פרופיל ופרטי יצירת קשר של כל מושם, סוג ההכשרה שעבר, סוג ההשמה ומספר החודשים של ההשמה ותאריכי ההשמה (נספח מס' 5 לנוהל זה). על הדוח להיות חתום על ידי מורשה החתימה של מקבל האישור.

5.2.2 הדיווח יוגש באמצעות המערכת המקוונת באתר הרשות.

5.3 לדוח ההשמה כאמור לעיל יצורפו אישור העסקה בגין כל זכאי שהושם בתעשייה אשר יכלול, בין היתר, את תקופת ההעסקה, אחוז המשרה ושכר העבודה ואסמכתאות נוספות על פי דרישה של רשות החדשנות. כתנאי לקבלת מענק השמה בשכר גבוה יידרש מקבל האישור לצרף את תלוש השכר של זכאי להכשרה אשר הושם בתעשייה.

6. בקשות לשינויים בתכנית המאושרת

6.1 מקבל האישור רשאי להגיש לאישור הוועדה בקשות לעריכת שינויים בתכנית המאושרת, אחת לחצי שנה, ביחס לכל אחד מהנושאים הבאים:

6.1.1 שינוי בתמהיל קבוצות המקצועות שאושרו במסגרת תכנית ההכשרה;

6.1.2 שינוי במספר הקורסים ו/או במספר המשתתפים בקורסים; שינוי בתכני תכנית ההכשרה המאושרת כאשר מדובר בשינוי העולה על 25% משעות ההכשרה.

7. ביקורת

7.1 מקבל האישור מתחייב בכל עת לאפשר לרשות החדשנות, או למי מטעמה (לרבות גורמים חיצוניים), לבקר את פעולותיה, במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות רשות החדשנות כפי שייקבעו מעת לעת. מחלקת הביקורת תבצע בדיקות ביניים מדגמיות בגין הדיווחים השוטפים. הבדיקה המדגמית תערך במשרדי רשות החדשנות, במשרדי רו"ח מטעמה או באתר של גוף ההכשרה.

7.2 מקבל האישור ינהל מערכת חשבונות נפרדת במסגרת הנהלת החשבונות, בה יירשמו כל תשלומי המימון שהתקבלו מרשות החדשנות. במסגרת מערכת החשבונות הנפרדת, ינהל גוף ההכשרה כרטיסים נפרדים בגין כל הכשרה. הרישומים יבוצעו על בסיס מזומן, ובאופן שיאפשר זיהוי ובדיקת כל סכום שהתקבל.

8. תחילה

הוראות נוהל זה אושרו על-ידי ועדת המחקר ביום 29 בספטמבר 2020, והן יחולו על בקשות אשר יוגשו לאחר מועד פרסום מסלול ההטבה באתר הרשות.

9. נספחים לנוהל

נספח 1: טופס הגשת בקשה לקבלת מענק במסגרת מסלול ההטבה.

נספח 2: רשימת מקצועות הכשרה.

נספח 3: טופס דיווח על פתיחת קורס הכשרה.

נספח 4: טופס דיווח על סיום קורס הכשרה.

נספח 5: טופס דיווח על השמות.